

# 令和7年度 税務簿記講習会のご案内

< 決算書・申告書類を自分で作成することを目標とした講習会です >

一般社団法人 成田法人会、主催

## 1. 日 程 : 令和7年8月5日(火)~9月24日(水)【全10回コース】

回	月 日 (曜日)	回	月 日 (曜日)	時 間
1	8月 5日 (火)	6	9月 3日 (水)	13:30 ~ 16:00
2	8月 8日 (金)	7	9月 8日 (月)	
3	8月19日 (火)	8	9月11日 (木)	
4	8月25日 (月)	9	9月17日 (水)	
5	8月27日 (水)	10	9月24日 (水)	

※日程は都合により変更することもあります。その際は、申し込まれた方にご連絡いたします。

2. 講習内容 : 「日常業務から決算書・申告書類作成まで」を目標に、経理全般の業務をはじめ決算・申告までできるよう解説します。

3. 講習会場 : 成田法人会館【所在地:〒286-0033 成田市花崎町 789-14】

※JR成田駅東口、京成成田駅から徒歩約10分間

4. 講 師 : 千葉県税理士会成田支部所属 税理士 酒巻 雅純 氏

5. 受講料 : 5,000円(税込) ※テキスト代込み、初回の会場受付にて申し受けます。

6. 申 込 : 成田法人会 HP から Web 申込、または下記受講申込書をFAXか郵送によりお申し込みください。成田法人会事務局 TEL 0476-24-1555 FAX **0476-22-5009**

7. 定 員 : 20名 (1社2名以内でお願いします) ※定員になり次第締切となります。

なお、準備の関係上、7月18日(金)までにお申し込みください。

8. そ の 他 :

(1) 会場には受講者用の駐車スペースがありませんので、公共交通機関をご利用ください。

(2) 会場には飲料水等の自動販売機はありません。必要な方は事前にご準備ください。

(3) 受講日当日に、**37.5℃以上の発熱**や**体調不良**のある場合は、事前に法人会事務局へ連絡の上、受講はお控えくださいますようご協力をお願いいたします。

(4) 筆記具、電卓をご用意ください。

## 令和7年度 税務簿記講習会受講申込書

FAX番号 0476-22-5009

法人名		電話	
		FAX	
住所		経理の経験	あり ・ なし
ふりがな 受講者名	※1社2名以内でのお申込みでお願いします。		