

令和4年度 税務簿記講習会のご案内

一般社団法人 成田法人会、成田商工会議所 共催

1. 日 程 : 令和4年8月4日(木)~9月22日(木)【全10回シリーズ】

回	月 日 (曜日)	回	月 日 (曜日)	時 間
1	8月 4日 (木)	6	9月 6日 (火)	13:30 ~ 16:00
2	8月 9日 (火)	7	9月 9日 (金)	
3	8月18日 (木)	8	9月13日 (火)	
4	8月23日 (火)	9	9月16日 (金)	
5	8月26日 (金)	10	9月22日 (木)	

※日程は都合により変更することもあります。その際は、申し込まれた方にご連絡いたします。

2. 講習内容 : 「日常業務から決算書の作成まで」を目標に、経理全般の業務をはじめ決算書作成までできるよう解説します。

3. 講習会場 : 成田法人会館

【所在地: 〒286-0033 成田市花崎町 789-14】

※JR成田駅東口、京成成田駅から徒歩約10分間

4. 講 師 : 千葉県税理士会成田支部所属 税理士 斎藤 忠弘 氏

5. 受講料 : 5,000円(税込) ※テキスト代込み、初回の会場受付にて申し受けます。

6. 申 込 : FAXまたは郵送(必着)によりお申し込みください。

成田法人会事務局 TEL 0476-24-1555 FAX **0476-22-5009**

7. 定 員 : 10名 (1社1名でお願いします) ※定員になり次第締切となります。

なお、準備の関係上、7月20日(水)までにお申し込みください。

8. そ の 他 :

(1) 筆記具、電卓をご用意ください。

(2) 受講中はマスクの着用をお願いいたします。

(3) 受講日当日は、ご自宅で必ず「体温測定(検温)」をしていただき、37.5℃以上の発熱や体調不良のある場合、当日の受講はお控えくださいますようご協力をお願いいたします。

また、講習会当日にも、非接触型体温計にて検温させていただきます。

(4) 講習中、適宜、会場の換気を実施いたします。

(5) 会場には受講者用の駐車スペースがありませんので、公共交通機関をご利用ください。

(6) 会場には飲料水等の自動販売機はありません。必要な方は事前にご準備ください。

令和4年度 税務簿記講習会受講申込書

FAX番号 0476-22-5009

法人名		電話	
		FAX	
住所		経理の経験	あり ・ なし
ふりがな 受講者名	※1社1名でのお申込みでお願いします。		